

**CONSORZIO CIMITERO CARDITO-CRISPANO**  
**Provincia di Napoli**  
**C.F. 01318410634**

**SETTORE-AFFARI GENERALI**  
**- Segreteria-**  
**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE N° 20 del 18.03.2015**

**OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per la fornitura del software relativo alla gestione della trasparenza albo-on line- Impegno di spesa**

.....  
**Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.**

**Addì** **Il responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott.ssa Maria Grazia Baiano**

**Capitolo 90 ( )Prenotazione\_\_\_\_\_ ( ) Impegno n° \_\_\_\_\_Euro € 4.424,53**  
**Cod. 1.01.02.02 Bilancio 2015 - Euro € 4.424,53 Bilancio 2016-- Euro € 4.424,53 Bilancio 2017 per complessivi tre anni pari ad € 13.273,60**

**Copia della presente determinazione viene consegnata:**

- Al Presidente del C.d.A**
- Segretario Generale-Direttore**

**Copia della presente determinazione viene trasmessa:**

- Albo Pretorio di Cardito e di Crispino**
- Ragioneria**
- \_\_\_\_\_

**Data 18.03.2015** **Il Responsabile del servizio amministrativo**  
**Ferdinando FUSCO**

.....

**Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'albo Pretorio a partire dal 25.03.2015 per 15 gg. consecutivi.**

**Il Messo Comunale**  
**Iavarone Maria**  
.....

## Il Responsabile del Servizio Amministrativo

### Premesso:

- Che il Decreto Trasparenza “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ( dl 33 del 14.03.2013 in vigore dal 20.04.2013) si occupa di raccogliere e riordinare tutto quanto attiene le norme sulla trasparenza a cui si deve attenere una Pubblica Amm.ne;
- Che al fine di assolvere “ gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” è necessario dotarsi ancora delle seguenti componenti software:
  - a) Sistema Amministrazione Trasparente che permette ad un ente pubblicare, secondo la tassonomia prevista dall'allegato 1 del citato D. 33/2013 , sia nella componente di pubblicazione al cittadino, sia nella componente di alimentazione da parte dell'Ente;
  - b) Allineamento del sistema di pubblicazione Albo Pretorio, da interfacciare con il relativo sistema di back-end J-iride;
  - c) Allineamento del sistema di pubblicazione storica atti, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 3 del DL 33/2013 da interfacciare con il relativo sistema back-end J-Iride;
  - d) Sistema di Pubblicazione Albo Benefici, secondo quanto disposto dagli art. 26 e 27 del citato decreto trasparenza, anch'esso da interfacciare con il relativo sistema di back-end J-Iride;
  - e) Sistema di Pubblicazione Anticorruzione per assolvere a quanto previsto dalla recente Deliberazione n° 26 del 22 maggio 2013 dell'AVCP, recante “ Prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori”;

**Atteso** che l'unica soluzione umanamente praticabile, dato anche l'esiguità dell'organico presente nell'Ente per assolvere all'adempimento e non incorere nelle pesanti sanzioni economiche previste, è quella di ricorrere all'acquisto di un software gestionale conforme alla normativa di riferimento;

**Atteso**, altresì che, i software forniti dalla ditta Maggioli spa sono in uso dei Comuni Consorziati, per cui rende agevole l'acquisizione e pubblicazione dei dati;

**Visto** l'art. 1 comma 450 (Finanziaria 2007) il quale stabilisce che le amministrazioni locali possono ricorrere alle convenzioni di cui all'art. 26 legge 488/99, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limite massimo per la stipulazione dei contratti;

**Visto** l'art. 1 comma 450 della legge 296/06 come modificato dall'art. 7 “Modifiche alle disposizioni in materia di procedure d'acquisto del decreto legge 7 maggio 2012, N° 52, coordinato con la legge di conversione 6 luglio 2012 n° 84, che stabilisce...omissis...Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 d. lgs 30 marzo 2001 n° 165, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato della P.A. ovvero ad altri mercati istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”;

**Appurato** che non sono attive convenzioni Consip, idonee a soddisfare le esigenze dell' Amm.ne;

Vista l'offerta pervenuta in data 05.03.2015 al Prto. N°213 dell'Ente da parte della Maggioli S.pA Divisione Informatica relativa alla soluzione applicativa per la gestione dell'Amministrazione Trasparente realizzato e sviluppato dalla stessa ditta per gli adempimenti dell'art. 1 comma 32 della

legge 190/2012 e per gli adempimenti relativi alla pubblicazione dei dati come previsto dall'art. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013

Che il CIG assegnato dall'AVCP è **Z3E13B7941**

**Rilevato** che la fornitura e personalizzazione del software, le operazioni di start up, la licenza di uso e manutenzione ammontano a complessivi € 10.880,00 oltre Iva 22 % ( € 2.393,60 ) Totale € 13.273,60 per il triennio 2015-2017 e che la spesa è ritenuta congrua;

**Rilevato** di dover procedere all'acquisto del software gestionale;

**Visto** l'art. 42 comma 2 lett. i) del D.lgs n° 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni di cui in premessa richiamate, che quivi si intendono integralmente trascritte e ripetute:

1. Di approvare il preventivo di spesa della **Maggioli SpA Divisione Informatica** in premessa specificato relativo alla soluzione applicativa per la gestione della Trasparenza realizzato e sviluppato dalla stessa ditta per la gestione degli adempimenti dell'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 e per gli adempimenti relativi alla pubblicazione dei dati come previsto dall'articolo 26 e 27 del D. Lgs 33/2013, dell'importo di **€ 10.880,00 oltre Iva** da ripartire in tre esercizi finanziari, precisamente, per **€ 4.424,53** compreso Iva al Cap. 90 cod.1.01.02.02 Bilancio 2015 in corso di redazione e successivamente negli anni 2016 e 2017.
2. Di affidare alla Ditta Maggioli S.p.A Divisione informatica la fornitura di cui trattasi;
3. Di impegnare la somma di € 4.424,53 al cap. 90 cod.1.01.02.02 Bilancio 2015 in corso di redazione.
4. Di provvedere al pagamento delle spettanze, su presentazione di fattura e a seguito della regolare fattura dei servizi di assistenza, con successivo apposito atto di liquidazione.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Ferdinando FUSCO