

**CONSORZIO CIMITERO CARDITO-CRISPANO**  
**Provincia di Napoli**  
**C.F. 01318410634**

**SETTORE-AFFARI GENERALI**  
**- Segreteria-**  
**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE N° 130 del 12.12.2014**

**OGGETTO: Atto informatico e conservazione a norma - ditta SAU studi e automazione srl.**

.....  
Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 15.12.2014

**Il responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott. Daniela Caianiello**

Capitolo 90 ( ) Prenotazione \_\_\_\_\_ ( ) Impegno n° \_\_\_\_ Euro 2.463,40  
Cod.1.01.02.02 Bilancio 2014

.....

**Copia della presente determinazione viene consegnata:**

- ( ) Al Presidente del C.d.A
- ( ) Segretario Generale-Direttore

**Copia della presente determinazione viene trasmessa:**

- ( ) Albo Pretorio di Cardito e di Crispino
- ( ) Ragioneria
- ( ) \_\_\_\_\_

Data 12.12.2014

**Il Responsabile del servizio amministrativo**  
**Ferdinando FUSCO**

.....

**Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'albo Pretorio a partire dal 15.12.2014 per 15 gg. consecutivi.**

**Il Messo Comunale**  
**Iavarone Maria**

.....

## **Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

ATTESO che:

Dal primo gennaio 2013 è entrato in vigore il nuovo testo dell'art.11,13°co del d.lgs nr.163/2006 che così recita:" Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata".così come modificato dal decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese.

La disposizione riguarda esclusivamente i contratti pubblici di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori.

Che tale forma di stipula compreso la conservazione a norma è un obbligo previsto dalle numerose leggi in materia.

VISTO il preventivo trasmesso dalla SAU Studi e automazione s.r.l. via Balzico (SA), acquisito al prot. n. 868 del 05.12.2014,una ditta che da oltre trent'anni sviluppa e distribuisce software per gli studi notarili ed enti pubblici su tutto il territorio nazionale, assicurando assistenza per il corretto impiego delle risorse informatiche.

PRECISATO che l' offerta prevede la licenza gratuita del software , che gestisce in modo completo le pratiche relative alla redazione e stipula dei contratti , e prevede il costo di assistenza per il I° anno di € 878,40 e due giornate di formazione pari ad € 1280,00 , per un totale di €2.158,00, comprensivo di IVA

Mentre per l' assistenza per gli anni successivi è al prezzo scontato di € 1100,00 , in luogo di € 1500,00, oltre IVA , con costo inalterato per 10 anni dalla determina di affidamento.

CONSIDERATO che alla seconda giornata formativa, se partecipa anche un altro comune , il costo di €640,00 sarà diviso tra i partecipanti .

ATTESO che occorre assicurare la conservazione degli atti , la ditta si avvale della tipologia del servizio Unistorage - 100 che esegue la conservazione degli atti nel tempo dei documenti sottoscritti con firma digitale e rispetta le regole Tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti, definite nella deliberazione CNIPA n. 11 del 19 febbraio 2004, al costo annuo di € 305,00, comprensivo di Iva, da liquidarsi alla ditta SAU.

RITENUTO di scegliere la soluzione come presentata dalla ditta SAU , in quanto assicura l'esecuzione di tutti gli adempimenti da porre in essere da parte dell' Ufficiale rogante .

Visto il dc lgs n.82 del 7/05/2005 Codice dell' Amministrazione Digitale , come modificato dal dc lgs n.235 del 30.12.2010.

### **DETERMINA**

Le premesse sono qui richiamate per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1.Di approvare il preventivo trasmesso dalla SAU Studi e automazione s.r.l. via Balzico (SA),PI.0462600631-CF:041622600631 ,acquisito al prot. n. 868 del 05.12.2014

2. Di affidare il servizio di cui trattasi per un anno alla ditta citata , con decorrenza dalla sottoscrizione del presente atto
3. Di impegnare la somma complessiva di euro 2.463.40 , comprensivo di Iva , di cui € 878,40 per assistenza del I° anno , € 1.280,00 per due giornate di formazione , € 305.00 per conservazione sostitutiva a norma al Cap. 90 cod. 1.01.02.02 Bilancio 2014.
4. Di dare atto che per gli anni successivi il costo di assistenza sarà di € 1.100,00, che resterà invariato , in aumento, per 10 anni .
5. Di dare atto che la ditta dovrà osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i.
6. Di liquidare a prestazioni rese ed a presentazione di fattura , mediante bonifico bancario IBAN :IT51H0101015213615237893969.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Ferdinando Fusco

Per accettazione  
SAU  
Studi ed automazione