

CONSORZIO CIMITERO CARDITO-CRISPANO

Provincia di Napoli

SETTORE-AFFARI GENERALI

- Segreteria-

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE N° 08 DEL 09.02.2015

OGGETTO: Servizio assistenza fiscale del Consorzio - Determinazione

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 10.02.2015

Il responsabile del Servizio Finanziario

Dott. ssa Daniela Caianiello

Capitolo 125 () Prenotazione _____ () Impegno n° ____ Euro € 1903,20

Cod. 01.01.02.03 Bil. 2015

Copia della presente determinazione viene consegnata:

() Al Presidente del C.d.A

() Segretario Generale-Direttore

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

() Albo Pretorio di Cardito e di Crispano

() Ragioneria

() _____

Data 09.02.2015

Il Responsabile del servizio amministrativo

Ferdinando FUSCO

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'albo Pretorio a partire dal 23.02.2015 per 15 gg. consecutivi.

Il Messo Comunale

Iavarone Maria

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Premesso:

- Che Il Consorzio cimitero Cardito-Crispano per l'attività del Servizio Finanziario si avvale del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cardito e di Crispano ai sensi dell'art. 17 del vigente Statuto del Consorzio.
- Che ai sensi della succitata normativa statutaria, al momento, le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio sono svolte dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cardito– Giusto Decreto di nomina Prot.n°577 del 19.09.2014 a firma del Presidente del C.d.A.
- Che il Consorzio cimitero Cardito - Crispano, come pure i Comuni di Cardito e di Crispano, per l'attività fiscale (Iva -Cartelle di pagamento – Agenzia dell'Entrate, ecc), Inps, Inail, trasmissione D.M.A. Inpdap, ecc. si avvalgono di liberi professionisti, esperti in materia, per la trasmissione e risoluzione di problematiche che si presentano ogni anno all'Ente, ai fini della risoluzione delle stesse nell'interesse dell'amministrazione.

Ciò premesso:

- Dato atto che al Consorzio cimitero Cardito-Crispano è soggetto a notifiche di cartelle di pagamento da parte dell'Agenzia dell'Entrate, per cui occorre, tempestivamente, avviare accertamenti e verifiche dell'attendibilità delle stesse;
- Dato atto altresì che il Consorzio entro Luglio 2015 ha l'obbligo della redazione e trasmissione del Modello 770 dell'anno 2014, nonché regolarizzare la contabilità dell'IVA (Mod. 760) e procedimenti presso INPS – INAIL –INPDAP con la trasmissione dei DMA del personale dipendente.
- Dato atto che il Comune di Cardito, per le suddette incombenze, si avvale del **Dott Giuseppe Aiello con studio professionale in Caserta via Vivaldi n° 51.**
- *Visto l'art.125 comma 11 del D.Lgs 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.i. (comma così modificato dall'art. 4 ,coma 2, lettera m-bis) Legge n° 106 del 2011.*

D E T E R M I N A

1. Di incaricare il **Dott. GIUSEPPE AIELLO con studio professionale in Caserta via Vivaldi n° 51** per il seguente servizio professionale riguardante l'attività:
 - a) **Redazione e trasmissione Modello 770 anno 2014 e Mod. 760 2014**
 - b) **Assistenza fiscale per accertamenti, verifiche ed attendibilità delle cartelle di pagamento dell'Agenzia delle Entrate notificate al Consorzio cimitero Cardito-Crispano.**
 - c) **Assistenza fiscale con la regolarizzazione della contabilità IVA (Mod. 760) e procedimenti presso INPS – INAIL –INPDAP con la trasmissione mensile dei DMA del personale dipendente.**
 - d) **Ed ogni altro utile adempimento durante il periodo temporale dell'incarico conferito.**
2. Di dare atto che l'incarico avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data del presente atto.

3. Di corrispondere allo studio professionale di cui al punto 1. un compenso complessivo di € 1500,00 oltre c.p ed Iva.
4. Di dare atto che eventuale acconto allo studio di cui al punto 1. potrà essere chiesto, durante il periodo dell'incarico, sulla base dell'attività svolta, con disposizione di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo.
5. Di impegnare la spesa di **€ 1903,20** rientrante nei 2/12 della spesa prevista nell'anno 2014 (31.000 2/12 = € 5.166,66) al Cap. 125 cod. 01.01.0203 del redigendo Bilancio 2015.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Ferdinando Fusco