

**CONSORZIO CIMITERO CARDITO-CRISPANO**  
**Provincia di Napoli**  
**C.F. 01318410634**

**SETTORE-AFFARI GENERALI**  
**- Segreteria-**  
**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE N° 07 del 09.02.2015**

**OGGETTO: L. 7 Giugno 2000 n. 150 "Disciplina delle Attività' di Informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni – Piano di Comunicazione CIG : Z4A131F610.**

.....  
**Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.**

**Addì 10.02.2015**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott. ssa Daniela Caianiello**

**Capitolo 115 ( )Prenotazione\_\_\_\_\_ ( ) Impegno n° \_\_\_\_Euro 750,00**  
**Cod. 1.01.01.03 Bilancio 2015**

.....  
**Copia della presente determinazione viene consegnata:**

- Al Presidente del C.d.A**
- Segretario Generale-Direttore**

**Copia della presente determinazione viene trasmessa:**

- Albo Pretorio di Cardito e di Crispino**
- Ragioneria**
- \_\_\_\_\_

**Data 09.02.2015**

**Il Responsabile del servizio amministrativo**  
**Ferdinando FUSCO**

.....  
**Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'albo Pretorio a partire dal 11.02.2015 per 15 gg. consecutivi.**

**Il Messo Comunale**  
**Iavarone Maria**

.....

## Il Responsabile del Servizio Amministrativo

### Premesso:

**che** con delibera n. 04 del 23.01.2015 il C.d.A. è stato dato mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo, di individuare con ogni urgenza, nel programma più ampio di trasparenza cui è tenuto ogni PA, un giornalista professionista che abbia i requisiti, di attuare il piano di comunicazione per un periodo di mesi dodici, decorrenti dalla sottoscrizione dell'atto di individuazione dello stesso;

**che** la legge n. 150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività d'informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni" rappresenta il caposaldo normativo della comunicazione pubblica, come anche evidenziato nella delibera di C.d.A.n. 04 del 23.01.2015 ad oggetto: "Legge 7 giugno 200 n° 150 "Disciplina delle attività" di informazione e comunicazione delle Pubbliche amministrazioni -Piano di comunicazione -Atto di indirizzo."

**Ritenuto** che, più specificatamente, le attività informative e comunicative sono indicate, ai sensi del comma 5 del citato art. 1 della L. n. 150/2000, come quelle finalizzate a:

- a) "illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni ed il loro funzionamento;
- c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quelle dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi di importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale";

- **che** il successivo art. 2 della citata legge n. 150/2000 stabilisce che "Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali".

**Vista** la normativa vigente nel settore della comunicazione istituzionale e, precisamente:

- la legge 7 giugno 2000, n. 150 recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";
- il D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina";
- la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002 sulle attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;

**Considerato** che per lo svolgimento delle attività precedentemente elencate, è necessario avvalersi di un giornalista professionista:

- Iscritto all'Ordine dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti o Professionisti;
- In possesso di una comprovata esperienza e specializzazione nel settore dei media;
- Che abbia già diretto e curato la redazione di testate giornalistiche;

- Che abbia già maturato un'esperienza presso le Pubbliche Amministrazioni per la gestione degli uffici stampa;

Che abbia piena conoscenza del territorio e delle sue problematiche amministrative e sociali ;

**Visto** la nota Prot. n° 106 del 04.02.2015 con la quale il giornalista professionista Sig. Ciro Giugliano ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di responsabile della comunicazione del Consorzio cimitero Cardito-Crispano ai sensi della legge n° 150/2000;

**Dato atto** che la disponibilità del suddetto giornalista professionista dovrà garantire la necessità della comunicazione e della trasparenza secondo le attività ed indicazioni riportate nella citata delibera di C.d.A. n° 04 del 23.01.2015 di seguito riportate :

le attività informative e comunicative sono indicate, ai sensi del comma 5 del citato art. 1 della L. n. 150/2000, come quelle finalizzate a:

- g) “illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- h) illustrare le attività delle istituzioni ed il loro funzionamento;
- i) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- j) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- k) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- l) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quelle dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi di importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale”;

il successivo art. 2 della citata legge n. 150/2000 stabilisce che “Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali”.

L'assoluta necessità di garantire e di attuare prioritariamente, tra gli interventi in esso previsti delle seguenti attività:

- redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati stampa
- rapporti con i giornalisti ed operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive.
- organizzazione di eventuali conferenze stampa.
- Attività di supporto ai vertici istituzionali del Consorzio in materia di comunicazione
- Organizzazione di iniziative di promozione della conoscenza dei servizi del Consorzio cimitero.
  - predisposizione di servizi redazionali;
  - mantenimento di rapporti continuativi e diretti con gli organi di informazione;

1. Creazione di un Front line virtuale relativo alle richieste che pervengono da parte degli organi di informazione e contatto continuo con le redazioni di quotidiani e periodici locali e regionali;

2. Promozione ,ideazione e gestione eventi;

4. Rilancio ed implementazione dei servizi di comunicazione con le nuove tecnologie e attraverso i social network;

**Che** per tale attività il C.d.A. con la Delibera n° 04/2015 ha previsto una spesa massima annuale lorda di € 3.000,00

**Ritenuto** che l'attività di comunicazione istituzionale, rientra nel più ampio programma della trasparenza e dell'integrità, principio fondamentale ed obiettivo primario dell'operato dell'Amministrazione del Consorzio cimitero Cardito-Crispano, necessaria per migliorare i contenuti e le modalità della comunicazione stessa ,trasparenza ;

Ritenuto congruo l'importo previsto in relazione alle prestazioni da svolgere;

Vista la legge 7 giugno n. 150 ;

Vista la legge 190 /2012

Visto l'art.125 c.11 del dc. L.gs 163/2006 e s. m. e i.

Visto che al momento può essere impegnata una somma pari ai 2/12 della somma prevista nell'anno 2014 ( anno 2014 = € 5000,00 2/12 = € 833,33 ) Cap.115 cod. 1.01.01.03 Bilancio 2015 in corso di formazione art. 163 del D.Lgs n°267/2000 e smi

Dato atto che la suddetta somma di € 833,33 può garantire il servizio per n° 3 mesi ( € 833,33 : € 250 lorde mensili = 3 mensilità.

## **D E T E R M I N A**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto ;

di affidare al Giornalista Professionista **Sig. CIRO GIUGLIANO** con studio in Caivano (Na) via Ferdinando I n° 19, iscritto nell'Albo Nazionale dei giornalisti professionisti – tessera n° 066217, le attività informative e comunicative come piano di comunicazione e della trasparenza, che si concretizzano come segue:

1 stesura e diffusione di comunicati stampa;

- organizzazione di conferenze stampa segnalate dall'Amministrazione;
- Gestione della comunicazione istituzionale con particolare rilevanza alle sedute dell'Assemblea del Consorzio e del Consiglio di Amministrazione;
- Predisposizione di servizi redazionali;
- Mantenimento di rapporti continuativi e diretti con gli organi di informazione;

2. Creazione di un Front -line virtuale relativo alle richieste che pervengono da parte degli organi di informazione e contatto continuo con le redazioni di quotidiani e periodici locali e regionali;

3. Promozione ,ideazione e gestione eventi;

4. Rilancio ed implementazione dei servizi di comunicazione con le nuove tecnologie e attraverso i social network;

5.Attività da svolgersi per un periodo di dodici mesi decorrenti dalla sottoscrizione per accettazione del presente atto ;

6. In caso di ritardo ingiustificato degli adempimenti sopra descritti si applica una penale di € 25,00 per ogni giorno di ritardo e, in caso di grave inadempimento, l' Amministrazione si riserva la facoltà di rescissione anticipata , con semplice preavviso , spettando al giornalista professionista il pagamento del solo corrispettivo per le attività svolte , con esclusione di ogni indennizzo , sotto qualsiasi forma , per la risoluzione anticipata ;

7. Il sig. **Ciro Giugliano** si obbliga ad osservare massima riservatezza in merito a tutte le informazioni di cui venga in possesso durante lo svolgimento delle attività sopra descritte ;

8. Nell'espletamento delle attività il citato sig. **Ciro Giugliano** deve coordinarsi con gli OOII dell'Ente ,

9. Il sig. **Ciro Giugliano** si obbliga ad osservare le disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari .

10. Precisato che per le prestazioni oggetto del presente affidamento si riconosce un corrispettivo annuo lordo di € 3.000,00 da liquidarsi in € 250 lode mensile a presentazione di regolare fattura o ricevuta fiscale

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale Napoli Nord.

11. Di dare atto che la spesa di **€ 750,00** per i primi tre mesi ( 16.02.2015 – 16.05.2015) farà carico al cap. Cap. 115 cod. 1.01.01.03 Bilancio 2015 rientrante nella somma dei 2/12 della somma prevista nell'anno 2014 ( € 5000,00 2/12 = € 83,33).

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Ferdinando Fusco**