

CONSORZIO CIMITERO CARDITO-CRISPANO

Provincia di Napoli

C.F. 01318410634

SETTORE-AFFARI GENERALI

- Segreteria-

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE N° 94 DEL 12.11.2013

OGGETTO: Fornitura materiale utensile al personale cimiteriale –Liquidazione.

.....
Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Addì _____

Il responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Salvatore CENNAMO

Capitolo _____ () Prenotazione _____ () Impegno n° _____ Euro _____

.....
Copia della presente determinazione viene consegnata:

- () Al Presidente del C.d.A
- () Segretario Generale-Direttore

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- () Albo Pretorio di Cardito e di Crispiano
- () Ragioneria
- () _____

Data 12.11.2013

Il Responsabile del servizio amministrativo
Ferdinando FUSCO

.....
Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'albo Pretorio a partire dal 14.11.2013 per 15 gg. consecutivi.

Il Messo Comunale
Miele Raffaele

.....

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Premesso:

- ⓓ Che con Determina N° 83 del 21.10.2013 è stato approvato il preventivo della MEC. DAB Srl – via P. Ianniello n° 67/B Frattamaggiore (Na) per la fornitura del materiale utensile per il costo di € 731,00 compreso Iva.
- ⓓ Che con la succitata Determina n°83/2013 è stata impegnata la spesa di € 731,00 al Cap. 90 cod. 1.01.02.02 Bilancio 2013.
- ⓓ Che il materiale utensile è stato regolarmente consegnato dalla MEC. DAB Srl presso il cimitero, così come firmato dal personale cimiteriale (Dip. Luigi Pezzella) sulla fattura accompagnatoria n° 3955/2013 del 25.10.2013.

Tanto premesso;

- ⓓ Vista la Fattura n° 3955/2013 del 25.10.2013 della MEC DAB Srl di € 731,01 compreso Iva.

D E T E R M I N A

Per le ragioni di cui in premessa, che quivi si riportano integralmente:

1. Di liquidare e pagare la MEC. DAB. Srl di Frattamaggiore (Na) la somma di € 731,00 a saldo della fattura n° 3955/2013 del 25.10.2013.
2. Di accreditare la somma di cui al punto 2 tramite bonifico bancario –IBAN così come riportato nella fattura n° n° 3955/2013 del 25.10.2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Ferdinando Fusco