

CONSORZIO CIMITERO CARDITO-CRISPANO

Provincia di Napoli

Verbale N. 24

ORIGINALE Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO	Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio cimitero Cardito-Crispano - Approvazione
----------------	--

L'anno, 2014 addì 25 del mese di Settembre nella Casa Comunale di Crispano e nella sala delle consuete adunanze, alle ore 16,10 previa rituale convocazione, sotto la presidenza del Dott. Sossio Casaburi in qualità di Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione in persona dei sigg.ri:

			Presenti	Assenti	
1	CASABURI	SOSSIO	Presidente	Si	
2	NARCISO	PIETRO	Componente	Si	
3	GRIFFO	GIUSEPPE	Componente	Si	
4	FALCO	GIUSEPPE	Componente	Si	
5	DELLE CAVE	SABATO	Componente		Si
6	GALLO	ANGELO	Componente	Si	
7	LA SALA	CARLO	Componente	si	
8					
	TOTALE			6	1

Assiste il Segretario Generale del Comune di Crispano – Segretario del Consorzio - Dott.ssa Carmela De Risi

L'adunanza è valida per legalità di numero degli intervenuti.

<p>UFFICIO DI RAGIONERIA</p> <p>Visto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 3 del d.lgs.n.267 del 18/08/2000</p> <p>Bil. _____ Cap. _____</p> <p>Intervento _____</p> <p>Oggetto _____</p> <p>Prev. Defin. _____ €.</p> <p>Impegni Prec. €. _____</p> <p>Disponibili €. _____</p> <p>Impegno Presente €. _____</p> <p>Ult. Dispon. €. _____</p> <p>IL RESPONSABILE FINANZIARIO</p> <p>_____</p>	<p>Visti i pareri resi a norma dell'art. 49 D.lgs. n.267/00, appresso riportati:</p> <p><i>PARERE TECNICO SERVIZIO " _____ "</i></p> <p>- Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 si esprime parere:</p> <p>(X) FAVOREVOLE - SFAVOREVOLE per la regolarità tecnica dell'atto sotto l'aspetto della esatta descrizione dei precedenti citati posti a base della proposta, nonché della rispondenza alla normativa vigente nella specifica materia.</p> <p>II RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Ferdinando Fusco)</p> <p>Li 25.09.2014 _____</p> <p>PARERE CONTABILE SERVIZIO "FINANZIARIO"</p> <p>- Ai sensi dell'art. 49 della legge 18/08/2000 n. 267 si esprime parere:</p> <p>(X) FAVOREVOLE - SFAVOREVOLE in merito alla regolarità della spesa che l'approvazione della delibera il Comune assume, sotto il profilo contabile.</p> <p>LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO (dott. Salvatore Cennamo)</p> <p>Li 25.09.2014 _____</p>
---	---

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO
(Dott. Carmela De Risi)

IL PRESIDENTE
(Dott. Sossio Casaburi)

Affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. n. 267/2000 in data 30.09.2014 e vi rimarrà come per legge.

IL MESSO COMUNALE

lavarone Maria

Il Segretario Generale attesta che la presente deliberazione:

A) è divenuta esecutiva il giorno

1. perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, c.4 d.lgs. n.267/00)
2. perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3 d.lgs. n. 267/00)

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

Il Consiglio di Amministrazione

Visti gli art. 7 e 48, comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni.

Visto l'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 che testualmente prevede:

«Articolo 54 – Codice di comportamento»

1. *Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.*

2. *Il codice approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.*

3. *La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione dei doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1.*

4. *..... omissis.....;*

5. *Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura a parte alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.*

6. *Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.*

7. *Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi.»;*

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che all'articolo 1, comma 2, dispone:

«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;

Visto lo schema di Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Consortile;

Ritenuto necessario prevedere, in particolare, all'interno del codice di comportamento le seguenti disposizioni:

a) che gli obblighi di condotta previsti siano estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari dei organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;

b) inserire apposite clausole di risoluzione o decadenza dei rapporti nei contratti di consulenza o collaborazione o di servizio in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato;

c) in generale, la possibilità per il dipendente/dirigente/funziionario responsabile di posizione organizzativa di ricevere solo regali o altre utilità d'uso di modico valore che, in via orientativa, non superino i 150 Euro di valore; *(oppure di prevedere in generale la impossibilità per i dipendenti/dirigenti/funzionari responsabili di posizione organizzativa di ricevere regali o altre utilità di qualsiasi tipo , anche d'uso di modico valore);*

Constatato, inoltre, che ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Decreto del ministro per la Funzione Pubblica datato 28 novembre 2000, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, "è abrogato";

Visto il parere positivo espresso unanimemente e per iscritto dall'OIV/Nucleo di Valutazione dell'ente, nella seduta del 23.09.2014, nella quale ha esaminato l'articolato del Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Consortile che con la presente viene approvato;

Dato atto, infine, che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Consortile verrà pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale con l'avvertenza che sul contenuto dello stesso potranno essere fatte delle osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali, ecc. del territorio,

Visto il vigente Statuto del Consorzio;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visto che sulla presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000).

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) di approvare il (nuovo) Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Consortile che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di pubblicare il suddetto codice nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune, in modo da consentire la raccolta delle eventuali osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali del territorio, ecc.;
- 3) di consegnare inoltre, immediatamente, copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail ovvero a mano, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
- 4) di consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.