

**CONSORZIO CIMITERO
CARDITO-CRISPANO**
Provincia di Napoli

STATUTO

CONSORZIO CIMITERO CARDITO - CRISPANO - (Provincia di Napoli) - **Statuto - Approvato con deliberazione n° 1 del 28/1/03 del Consiglio Comunale di Cardito e n° 3 del 28/1/03 del Consiglio Comunale di Crispano.**

LO STATUTO E' SUDDIVISO NELLE SEGUENTI PARTI - TITOLI E CAPI:

PARTE I - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO II: GLI ORGANI

CAPO I - L'ASSEMBLEA DEL CONSORZIO

CAPO II - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CAPO III - IL PRESIDENTE

PARTE II

**ORDINAMENTO DEL PERSONALE
E FINANZIARIO - CONTABILE**

TITOLO I: FIGURE PROFESSIONALI, INDISPENSABILI, PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO.

TITOLO II: IL COLLEGIO DEI REVISORI

TITOLO III: UFFICI E PERSONALE

TITOLO IV: FINANZE E CONTABILITÀ

TITOLO V: RESPONSABILITÀ

TITOLO VI: LA PARTECIPAZIONE

PARTE III - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

PARTE I - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Costituzione del Consorzio

- E' costituito il Consorzio denominato: Consorzio Cimitero Cardito - Crispano.

- Il Consorzio è Ente strumentale degli enti contraenti, con propria personalità giuridica, distinta da quella degli enti componenti, dotato di autonomia gestionale.

- Il Consorzio opera nel pubblico interesse e senza fine di lucro.

- Il Consorzio ha propria sede legale, amministrativa ed uffici presso il Cimitero.

Art. 2

Scopo del Consorzio

Lo scopo del Consorzio è la gestione del servizio cimiteriale tra i comuni di Cardito e Crispano nonché, l'esercizio e la manutenzione del cimitero comune, al fine di conseguire il funzionamento e l'efficiente servizio previsto dalle vigenti normative in materia di polizia mortuaria.

Art. 3

Durata del Consorzio

Il Consorzio ha una durata di anni dieci (10), alla scadenza del termine come sopra fissato, la durata del Consorzio è automaticamente prorogata per altri 10 anni a meno che due anni prima della scadenza un ente associato non comunichi all'altro di voler rinunciare alla proroga tacita, od anche nel caso che prima della scadenza l'impianto cimiteriale arrivi a saturazione e conseguentemente non risulti più idoneo ad accogliere le salme dei cittadini defunti in Crispano e Cardito. Tale condizione dovrà essere certificata dal responsabile tecnico dell'impianto. Alla scadenza dei venti anni, ferma restando una verifica relativa alla saturazione dell'impianto, l'eventuale prosieguo della vita del Consorzio, sarà subordinato ad una concorde ed espressa volontà

dei due comuni associati.

Art. 4

Adozione e modifica delle Statuto

Lo Statuto e la Convenzione devono essere approvate dai Consigli Comunali di Cardito e Crispano.

TITOLO II

ORGANI

Art. 5

Gli organi

Sono organi del Consorzio:

a) L'Assemblea del Consorzio.

b) Il Consiglio di Amministrazione.

c) Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

CAPO I

L'ASSEMBLEA

Art. 6

Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea si costituisce automaticamente di diritto con l'entrata in vigore dello Statuto.

L'Assemblea è un organo permanente di diritto, si rinnova automaticamente con l'insediamento dei Sindaci dei rispettivi Comuni di Cardito e Crispano.

L'Assemblea è composta di diritto dai Sindaci di ciascun Comune aderente al Consorzio. E' possibile il conferimento di apposita delega esclusivamente ad un Consigliere Comunale. La delega e la eventuale revoca del rappresentante del Sindaco devono essere in forma scritta e diventano efficaci con l'acquisizione alla segreteria del Consorzio.

Ciascun Ente associato aderisce al Consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione al Capitale di dotazione.

I Sindaci durano in carica fino all'insediamento dei loro successori.

In caso di assenza o di impedimento formalizzati del Sindaco ed in assenza del delegato, la funzione di partecipazione all'Assemblea del Consorzio viene assunta dal vice-Sindaco.

La Presidenza dell'Assemblea di durata pari a 30 mesi viene assunta per la prima volta dal sindaco di Cardito, per i 30 mesi successivi dal sindaco di Crispano, e con la stessa alternanza in prosieguo.

Chiaramente nella fase del precitato primo insediamento la restante parte della consiliatura in corso vedrà la predetta alternanza riportata al 50% del tempo restante ed utile.

Art. 7

Funzionamento

L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente, che ne formula l'ordine del giorno. L'assemblea si riunisce, di norma, in via ordinaria due volte all'anno per l'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.

Può essere convocata in via straordinaria per iniziativa del Presidente, per richiesta del Consiglio di Amministrazione e su richiesta del Sindaco non Presidente dell'Assemblea.

Le precitate sedute devono essere tenute entro e non oltre venti giorni dalla data di acquisizione della richiesta.

Per la convocazione dell'Assemblea, il Presidente provvede ad inviare al Sindaco non Presidente l'avviso di convocazione da recapitare al domicilio, tramite notifica del messo comunale o raccomandata postale A/R almeno cinque giorni prima dell'adunanza e ventiquattro ore prima, nel caso di convocazione d'urgenza, tramite fonogramma o fax.

Le sedute dell'assemblea sono pubbliche e vengono svolte con

alternanza presso la sede amministrativa del Comune di Cardito e di Crispano, o con altre modalità stabilite successivamente con voto concorde dell'Assemblea e del Consiglio.

Le sedute saranno a porte chiuse ove vengano trattati argomenti relativi a persone nel caso debbano essere fatti apprezzamenti considerazioni, ecc., sulle medesime.

Per la validità della seduta è necessario la presenza del Sindaco di Cardito e di Crispano.

Art. 8

Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea è l'organo di indirizzo e di controllo politico - amministrativo. L'Assemblea è competente in relazione ai seguenti atti fondamentali:

a) Le proposte di modifica dello statuto consortile con annessa convenzione, da proporre ai rispettivi Consigli Comunali di Cardito e Crispano.

b) I programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari ed i programmi di opere pubbliche, i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni, i conti consuntivi, i piani territoriali e urbanistici nell'ambito del cimitero.

c) Istituzione e l'ordinamento dei diritti e tariffe dovuti dai cittadini per tutti i servizi cimiteriali.

d) Le proposte di aggiornamento delle quote di partecipazione, da proporre ai rispettivi Consigli Comunali di Cardito e di Crispano.

e) Argomenti riguardanti il patrimonio del Consorzio.

f) Convenzioni con altri Enti locali e soggetti diversi.

g) Nomina presidente del Consiglio di Amministrazione, indicato dal Sindaco di Cardito o di Crispano, quando la presidenza compete ai componenti di Cardito o di Crispano.

h) Nomina collegio dei revisori dei conti.

Art. 9

Deliberazioni

Alle deliberazioni dell'Assemblea sono applicate le norme previste dalla legge per le deliberazioni del Consiglio Comunale, per quanto attiene - l'istruttoria, la forma, le modalità di redazione, pubblicazione e controllo.

Le deliberazioni sono assunte con votazione a scrutinio palese.

Alle sedute dell'Assemblea partecipa il Segretario del Consorzio il quale cura la redazione dei relativi verbali che unitamente al Presidente sottoscrive.

CAPO II

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 10

Composizione, durata e decadenza

Il Consiglio di Amministrazione è composto da sette (7) componenti. Per i primi trenta mesi la Presidenza del Consiglio di Amministrazione e la conseguente rappresentanza all'esterno spetta ad un componente del Comune di Crispano I componenti sono nominati ed eventualmente revocati rispettivamente in numero di quattro (4) dal Sindaco del Comune di Cardito ed in numero di tre (3) dal Sindaco del Comune di Crispano entro 45 gg. dall'insediamento dell'Assemblea e secondo gli indirizzi non vincolanti stabiliti dai Consigli Comunali di Cardito e di Crispano.

Resta fermo, nella fase di primo insediamento, il meccanismo temporale dell'ultimo comma dell'art. 6

Il Consiglio di Amministrazione rimane in carica per 60 mesi. Nel caso uno od entrambi i sindaci decadano dalla carica prima del termine del mandato quinquennale, i Consiglieri in carica rimangono validamente in seno al Consiglio fino all'insediamento dei membri di competenza eletti dal nuovo Sindaco. In tal caso la durata in carica dei

Consiglieri neo eletti sarà pari alla differenza tra 60 mesi ed il periodo nel quale sono rimasti in carica i cessati Consiglieri.

I Componenti del Consiglio di Amministrazione possono essere rinominati una sola volta.

Il componente del Consiglio di Amministrazione decade dalla carica qualora, senza giustificato motivo non interviene a numero tre sedute consecutive del Consiglio di Amministrazione.

La decadenza dei componenti del Consiglio di Amministrazione opera altresì in tutti gli altri casi previsti dalla legge per gli amministratori degli Enti locali.

Le dimissioni da componente del Consiglio di Amministrazione sono irrevocabili.

Alla surroga di un componente del Consiglio di Amministrazione, dovuta per dimissioni volontarie, decadenza, morte ed altri casi previsti dalla legge, provvede il Sindaco di competenza con decreto entro 5 gg., sulla base degli indirizzi non vincolanti espressi dal relativo Consiglio Comunale.

Il nuovo componente del Consiglio di Amministrazione rimane in carica fino alla ricomposizione dell'organo.

Ai componenti del Consiglio di Amministrazione spetta una indennità pari al 40 % del compenso percepito dagli Assessori del Comune di Crispano.

Art. 11

Competenze

Il Consiglio di Amministrazione per il conseguimento dei fini statutari del Consorzio compie tutti gli atti che non sono riservati dalla legge e dallo statuto all'Assemblea e che non rientrano nelle competenze del Presidente.

Al Consiglio di Amministrazione compete altresì:

1) Deliberare le azioni in giudizio in qualsiasi grado che interessino il Consorzio, nonché ricorsi amministrativi, giurisdizionali e arbitrati.

2) Deliberare gli accordi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali che non determinano modifiche regolamentari.

3) Riferire annualmente all'Assemblea sulla propria attività, ne attua gli indirizzi generali e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti della stessa.

4) Adottare, in via di urgenza, deliberazioni, relative a variazioni di Bilancio, da sottoporre a ratifica da parte dell'assemblea nei 60 gg. successivi a pena di decadenza.

5) Deliberare i progetti di massima, definitivi ed esecutivi di opere pubbliche nel cimitero.

6) Deliberare i regolamenti di organizzazione interna dei servizi, del personale e di attuazione del vigente statuto.

7) Deliberare gli acquisti e alienazioni di immobili.

8) Deliberare l'ordinamento degli uffici e dei servizi e la disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni del personale, le dotazioni organiche e le relative variazioni.

9) Deliberare incarichi legali, e consulenze di qualsiasi natura.

10) Approvare le transazioni con le ditte che svolgono qualsiasi attività per il Consorzio.

11) Contrarre mutui presso istituti di Credito.

12) La nomina dei componenti il nucleo di valutazione.

13) Determinazione del compenso spettante al Responsabile del servizio finanziario e tecnico, ai messi comunali, al personale coadiutore.

14) Determinazione della dotazione organica del personale e dei relativi uffici e servizi del Consorzio.

Art. 12

Adunanza e deliberazioni

L'attività del Consiglio di Amministrazione è collegiale.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce per decisione del Presidente del Consiglio in base alle esigenze via via venute in evidenza, in occasione dell'approssimarsi di scadenze legislativamente previste: appr. Bilanci, provvedimenti di riequilibrio etc. od anche a richiesta di almeno due componenti, in quest'ultimo caso il Presidente del Consorzio deve convocare il Consiglio di Amministrazione entro 10 gg. dalla data della richiesta acquisita presso la segreteria del Consorzio. Il Presidente convoca il consiglio di amministrazione firmando l'o.d.g. degli argomenti da trattare, il quale dovrà essere notificato tramite il messo comunale di Cardito e Crispano o con raccomandata postale A/R ai componenti almeno 5 giorni prima della seduta oppure 24 ore prima in caso di urgenza, tramite fonogramma o fax.

Le sedute del Consiglio di Amministrazione sono svolte con alternanza presso la sede amministrativa del Municipio di Cardito e di Crispano, o con altre modalità successivamente stabilite con voto concorde di Assemblea e Consiglio.

Le sedute di regola sono pubbliche e saranno a porte chiuse ove vengano trattati argomenti relativi a persone nel caso debbano essere fatti apprezzamenti considerazioni, ecc. sulle medesime

Alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono applicate le norme previste dalla legge per gli atti della Giunta Comunale, in ordine all'istruttoria le forme e le modalità di relazione, pubblicazione e controllo e le stesse sono sottoscritte dal Presidente del Consorzio e dal Segretario.

CAPO III

Art. 13

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente del Consiglio dura in carica 30 mesi dalla data dell'insediamento e rimane in carica fino all'elezione del suo successore. I 30 mesi previsti saranno proporzionalmente ridotti nel caso il Presidente subentri ad altro Presidente.

Resta fermo, nella fase di primo insediamento, il meccanismo temporale dell'ultimo comma dell'art. 6

Il Presidente del Consorzio è inoltre, l'organo di raccordo tra l'Assemblea e il Consiglio di amministrazione e coordina l'attività di indirizzo con quella di gestione.

Allo stesso spetta una indennità pari ai componenti del Consiglio di Amministrazione, con una maggiorazione del 50%.

Il Presidente del Consiglio:

1) Convoca il Consiglio di Amministrazione compilando l'ordine del giorno.

2) Ha rappresentanza legale del Consorzio.

3) Dispone l'istruzione degli affari di competenza del Consiglio di Amministrazione.

4) Presiede le adunanze del Consiglio di Amministrazione firmandone i relativi verbali unitamente al segretario del Consorzio.

5) Sovrintende e vigila sull'andamento del Consorzio.

6) Sovrintende l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione.

7) Può delegare, per singole materie o affari, le proprie competenze ad uno o più componenti del Consiglio di Amministrazione.

8) Provvede a tutti gli atti di sua competenza, provvedendo a quanto è necessario per il regolare funzionamento del Consorzio e per il buon andamento dei servizi.

9) Esegue gli indirizzi e le proposte formulate dall'Assemblea del Consorzio.

10) Nomina con decreto il nucleo di valutazione indicato dal C.d.A.

CAPO IV

Art. 14

Assenza del Presidente - Quorum

La sostituzione del Presidente in caso di assenza o di impedimen-

to temporaneo sarà effettuata dal Consigliere dallo stesso designato.

Al Consigliere facente funzioni spettano tutte le competenze e le funzioni attribuite al Presidente e tutto quanto previsto dal precedente art. 13 dello Statuto.

Se la sostituzione supera i 15 gg., al Consigliere designato spetta la maggiorazione del 50% sulla indennità percepita come componente del Consiglio di Amministrazione, cui corrisponderà una mancata maggiorazione a carico del Presidente per uguale periodo.

Il quorum costitutivo minimo per la validità delle riunioni del Consiglio di Amministrazione è fissato in n.5 componenti. Tale quorum deve sussistere per tutta la durata della riunione e per tutte le deliberazioni all'o.d.g., di talché, se dovesse venir meno nel corso della riunione, saranno ritenute valide le sole deliberazioni già approvate in presenza del prescritto quorum, restando inibita la discussione e deliberazione delle restanti materie iscritte all'o.d.g. per mancanza del numero legale.

Il Presidente del C.d.A. in presenza di problematiche urgenti, a fronte della mancata adozione dei necessari provvedimenti per mancanza del numero legale, può in via provvisoria provvedere con atto monocratico, anche impegnando a tal fine il Consorzio nei confronti di terzi. Tali provvedimenti monocratici d'urgenza (decreti), dovranno essere presentati per la necessaria convalida all'attenzione del C.d.A. in occasione della prima seduta utile, e comunque entro sessanta giorni dall'adozione dell'atto, in mancanza, si avrà lo scioglimento del C.d.A., che sarà oggetto di novazione a seguito della designazione di nuovo C.d.A. che, i Sindaci sono chiamati a nominare entro dieci giorni dallo scioglimento del decaduto Consiglio.

PARTE II

ORDINAMENTO DEL PERSONALE E FINANZIARIO CONTABILE.

TITOLO I

FIGURE PROFESSIONALI INDISPENSABILI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO

- 1) Segretario del Consorzio.
- 2) Direttore del Consorzio
- 3) Responsabile del Servizio Finanziario
- 4) Responsabile del Servizio Tecnico
- 5) Responsabile del servizio amministrativo
- 6) Responsabile della valutazione e del Controllo di gestione
- 7) I Messi comunali
- 8) Personale coadiutore
- 9) Revisore dei Conti

Art. 15

Segretario del Consorzio

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione nomina il Segretario del Consorzio con decreto nella persona del Segretario del Comune di appartenenza. Allo stesso sono attribuite anche le funzioni di Direttore Generale di cui all'art. 16.

Il Segretario del Consorzio svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Il Segretario inoltre:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea del Consorzio e del Consiglio di Amministrazione e ne cura la verbalizzazione.

Esprime il parere di regolarità tecnica e contabile, sulle proposte di deliberazioni, determine, ecc., nel caso di assenza o di impedimento dei responsabili dei servizi preposti, in relazione alle sue competenze.

Svolge le funzioni di rogante su tutti i contratti nei quali l'Ente

Consorzio è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Presidente del Consorzio.

- Esercita il Controllo di Regolarità amministrativa di cui alla lett. a dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000.

Al Segretario-Direttore del Consorzio spetta un compenso pari al 20% di quello in godimento presso l'Ente di appartenenza, quale segretario comunale. In caso di assenza o di impedimento le funzioni di segretario e direttore del Consorzio saranno svolte dal Vice Segretario sostituto del medesimo comune, o, in mancanza dell'altro comune.

Art. 16

Il Direttore generale

Le funzioni di Direttore generale sono svolte dal Segretario del Consorzio.

Al Direttore compete in particolare, la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi nonché la proposta di piano esecutivo di gestione e la verifica dell'attuazione di entrambi tali strumenti programmatici.

A tali fini, il Direttore del Consorzio risponde nell'esercizio delle funzioni assegnate.

Il Direttore del Consorzio provvede su tutti gli affari del Consorzio con atti di determina. A tal fine viene assegnato il P.E.G. per il settore amministrativo, tecnico e finanziario.

Il Direttore del Consorzio formula proposte al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea del Consorzio intervenendo alle riunioni su tutti gli affari posti all'ordine del giorno.

Il Direttore del Consorzio presiede le gare di appalto.

Art. 17

Il Responsabile del servizio Finanziario

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione nomina il Responsabile del Servizio Finanziario con decreto, nella persona del responsabile finanziario del Comune di Cardito e Crispano, ad alternanza invertita (presidenza Cardito - responsabile di Crispano e viceversa)

In caso di assenza o di impedimento del Responsabile Finanziario del Consorzio, le funzioni temporanee vengono assegnate ad un sostituto o svolte ad interim dal Direttore Generale. Al Responsabile Finanziario del Consorzio spetta un compenso determinato dal C.d.A. del Consorzio.

Il Responsabile Finanziario del Consorzio:

- cura tutti gli affari economici-finanziari del Consorzio;
- esegue le delibere di sua competenza, corredandole dai rispettivi pareri di contabilità e di copertura finanziaria;
- istruisce tutti gli affari di sua competenza;
- predispone tutti gli atti di Entrata ed Uscita, quali mandati di pagamento, reversali di cassa, ecc. tenendo aggiornati i vari registri di contabilità;
- predispone il Bilancio di previsione ed il Conto Consuntivo di ogni esercizio finanziario con i dovuti allegati ai sensi di legge;
- collabora con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- cura il patrimonio del Consorzio;
- predispone tutti gli atti delle gare di appalto che competono al suo servizio;
- gestisce il servizio di economato del Consorzio;
- risulta responsabile del procedimento su tutti gli affari di propria competenza;
- stipula tutti i contratti in nome e per conto del Consorzio su delega del Direttore Generale;
- risulta responsabile del trattamento economico del personale

del Consorzio;

- provvede a tutto ciò che la legge gli assegna.

Art. 18

Il Responsabile del servizio Tecnico del Consorzio

Le funzioni di Responsabile del Servizio tecnico del Consorzio sono svolte dal Responsabile del Settore Urbanistica del Comune di Crispano, in quanto il cimitero ricade sul territorio dello stesso. La nomina viene operata con decreto a firma del Presidente del C.d.A.

Al tecnico del Consorzio è attribuita la competenza tecnico-Urbanistica relativa al cimitero. L'esame delle pratiche di concessioni edilizie nel cimitero spetta al responsabile tecnico come spetta allo stesso, quale tecnico del Comune di Crispano, il rilascio delle relative concessioni.

Il potere di ordinanza è di competenza del Comune di Crispano nella considerazione che il cimitero del Consorzio è ubicato sul territorio del Comune di Crispano, cui spetta ai sensi di legge, l'ordine la manutenzione e la vigilanza. (art. 5 D.p.r. 285/90 - Regolamento di polizia mortuaria).

In caso di assenza o di impedimento del tecnico del Consorzio, le relative funzioni saranno svolte da altro tecnico del Comune di Crispano designato dal Sindaco di questo Comune.

Al Tecnico del Consorzio spetta un compenso determinato dal C.d.A. del Consorzio.

Il tecnico del Consorzio esegue le deliberazioni di sua competenza, corredandole dei rispettivi pareri di regolarità tecnica.

Istruisce tutti gli affari di competenza.

Predispone tutti gli atti necessari per l'espletamento di gare di appalto dei lavori ad eseguirsi nel cimitero.

Redige relazioni tecniche e verbali di somma urgenza.

Verifica e controfirma le contabilità delle imprese aggiudicatrici dei lavori nel cimitero. Controlla e relaziona sull'attività delle imprese che hanno in concessione uno o più servizi nel cimitero che investono una competenza tecnica.

Istruttorie pratiche assegnazione loculi e suoli cimiteriali.

Risulta responsabile del procedimento di tutti gli affari di propria competenza. Stipula tutti i contratti in nome e per conto del Consorzio su delega del Direttore Generale. Provvede a tutto ciò che la legge gli assegna.

Art. 19

Responsabile del servizio amministrativo

Le funzioni di responsabile del Servizio Amministrativo del Consorzio possono essere svolte da dipendente di ruolo, con qualifica apicale.

In caso di assenza o di impedimento del Responsabile amministrativo del Consorzio, le funzioni vengono assorbite temporaneamente dal Segretario- Direttore .

Al responsabile del servizio amministrativo compete:

- Istruisce tutte le pratiche di Polizia mortuaria — (esumazioni-tumulazioni-estumulazioni,ecc..) con poteri di firma per il rilascio delle autorizzazioni previa delega del Sindaco di Crispano competente per territorio.
- Collabora con il Segretario-Direttore del Consorzio.
- Istruisce tutti gli affari generali dell'Ufficio segreteria del Consorzio.
- Istruisce le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione di sua competenza.
- Istruisce tutti gli affari di sua competenza.
- Istruisce tutti gli affari del Personale del Consorzio e dei servizi di organizzazione, metodi, formazioni e disciplina.

- Predisporre gli atti delle gare di appalto di propria competenza.
- Risulta responsabile del procedimento su tutti gli affari di competenza.
- Stipula tutti i contratti in nome e per conto del Consorzio su delega del Segretario Direttore
- Partecipa a tutte le fasi concorsuali di assunzione e di selezione del personale del Consorzio con funzioni di segretario di Commissione.
- Provvede a tutto ciò che la legge gli assegna.
- E' responsabile del PEG e dell'adozione delle necessarie determinazioni nel caso non venga nominato un Segretario Direttore.
- Al responsabile del servizio amministrativo esterno all'organico del consorzio, spetta un compenso determinato dal C.d.A. del consorzio.

Art. 20

Responsabile della valutazione e del Controllo di Gestione

E' istituito un nucleo di valutazione composto da n. 2 componenti particolarmente esperti nelle discipline dell'Organizzazione e del Controllo di Gestione.

La nomina avviene a mezzo di Decreto a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione e saranno, essi componenti, indicati uno dai consiglieri di Crispano e l'altro di Cardito.

I Responsabili della Valutazione durano in carica 3 anni, dal loro insediamento, e non possono essere nominati più di due volte.

Per la incompatibilità si rinvia a quanto previsto per i Revisori dei Conti.

Il nucleo di valutazione periodicamente redige una relazione indirizzata al Presidente del Consorzio sull'andamento degli uffici e dei servizi e sugli obiettivi raggiunti, ai fini dell'efficienza ed efficacia e suggerisce al Direttore Generale, se nominato, tutte le strategie organizzative ed operative per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Assemblea del Consorzio.

Il nucleo della valutazione adempie altresì a tutto ciò che la legge gli assegna; in particolare i compiti di cui alle lett. b, c, d, dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000

Al nucleo della valutazione spetta un compenso determinato nella misura non superiore al 50% di quello percepito dai componenti il nucleo di valutazione del Comune di Cardito.

Art. 21

Messi Comunali

Le funzioni di messi Comunali del Consorzio sono svolte rispettivamente dai messi comunali di Cardito e di Crispano.

Ai messi comunali del Consorzio compete:

- Notificare gli o.d.g. dell'Assemblea e del Consiglio di amministrazione ai componenti.
- Notificare tutti gli atti di cui per legge è richiesta la notifica.
- Pubblicazione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.
- Pubblicazione delle determinazioni, atti, manifesti, bandi, ecc, del Consorzio.
- Ai messi comunali del Consorzio spetta un compenso determinato dall'Assemblea del Consorzio.

Art. 22

Personale e mezzi

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione sentito i Sindaci di Cardito e Crispano, può richiedere, con alternanza o contestualmente, personale dei Comuni in servizio presso la sede amministrativa di Cardito e Crispano o presso la sede del cimitero.

La disponibilità sarà attivata con decreto del Sindaco di Cardito o

di Crispano, secondo la dipendenza del personale.

Al suddetto personale spetterà un compenso determinato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

I comuni di Cardito e Crispano metteranno a disposizione qualsiasi mezzo (fotocopiatrice-fax - computer-autovettura, ecc.) per il regolare funzionamento del Consorzio cimitero Cardito-Crispano.

TITOLO II

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Art. 23

Revisione Contabile

Il Collegio dei Revisori è composto da 2 componenti scelti dai componenti dell'Assemblea (uno dal Sindaco di Crispano e l'altro dal Sindaco di Cardito) tra gli iscritti, il presidente all'Albo nazionale dei Revisori dei Conti e l'altro componente all'Albo dei ragionieri o dottori commercialisti.

Il collegio dei revisori dura in carica 3 anni ed è rieleggibile una sola volta.

Il compenso ai Revisori dei conti viene determinato nei limiti consentiti dalla legge, e comunque nella misura non superiore al 70% di quello percepito dai componenti del collegio dei revisori dei conti del Comune di Crispano.

I revisori vengono nominati con decreto del presidente dall'Assemblea del Consorzio.

Ai revisori competono tutti i compiti stabiliti dalle leggi vigenti.

Per quanto concerne la cessazione dall'incarico, l'incompatibilità e l'ineleggibilità, il funzionamento, i limiti all'affidamento di incarichi, le funzioni e le responsabilità si rinvia a quanto prescritto dalle leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rinvia al vigente TUEL n.267/2000 ed alla normativa vigente.

TITOLO III

UFFICI E PERSONALE

Art. 24

Ordinamento degli uffici e dei servizi.

La dotazione del personale e dei relativi uffici e servizi è determinata dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei contratti collettivi di lavoro, approva il regolamento organico.

Art. 25

Personale

Lo stato giuridico del personale ed il trattamento economico è disciplinato dalle leggi, dallo Statuto e dai Contratti collettivi Nazionali di lavoro per il personale degli Enti locali.

Il personale del Consorzio è iscritto ai fini pensionistici agli stessi istituti di previdenza del personale dipendente dei Comuni facenti parte il Consorzio.

Art. 26

Modalità di assunzione del personale

Il personale del Consorzio è assunto mediante Concorso pubblico o mediante pubblica selezione, a seconda della qualifica funzionale.

E' consentito il trasferimento al Consorzio di personale dei Comuni, Province o altro Ente pubblico, o viceversa, su domanda dell'interessato e di concerto con le rispettive amministrazioni di appartenenza.

La commissione dei Concorsi e delle selezioni sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione.

Funge da segretario della commissione il Responsabile amministrativo del Consorzio.

Alla Commissione Concorsi spetta un compenso determinato dal

Consiglio di Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme del vigente CCNL dei Dipendenti degli EELL.

TITOLO IV FINANZE E CONTABILITA'

Art. 27

Bilancio di previsione pluriennale e annuale.

Il bilancio di previsione pluriennale è lo strumento di programmazione triennale.

Esso rappresenta l'attività amministrativa e finanziaria nell'arco del tempo.

Il bilancio di previsione annuale è lo strumento dell'azione politico - amministrativa del Consorzio.

Art. 28

Relazione previsionale e programmatica

La relazione previsionale e programmatica deve essere il quadro di riferimento del bilancio di previsione pluriennale e annuale.

In essa devono essere evidenziate tutte le risorse, sia di carattere ordinario che straordinario, nonché gli obiettivi dell'azione amministrativa che si intende perseguire.

Art. 29

Mezzi finanziari

Il Consorzio provvede al conseguimento degli scopi statutari con i seguenti mezzi:

- 1) Entrate derivanti dall'applicazione di tariffe agli utenti.
- 2) Conferimenti disposti da Enti.
- 3) Quote di partecipazione degli Enti consorziati.

Gli enti consorziati, conferiscono il Capitale di dotazione costituito da beni, impianti e fondi liquidi attualmente rientranti nella sfera giuridica del Consorzio, nella disponibilità di questo o comunque di pertinenza dell'impianto cimiteriale, fatti salvi solo ed eventualmente particolari diritti vantati da terzi.

Le quote inoltre con cui ciascun Comune partecipa al ripiano dell'eventuale disavanzo corrente del Consorzio, sono determinate secondo il numero degli abitanti residenti nei due comuni al 31 dicembre di ogni anno e quindi nelle relative percentuali.

L'attuale Capitale di dotazione e quello futuro, salvo l'aggiornamento delle quote di partecipazione al ripiano del disavanzo di parte corrente, saranno valutate con criteri di oggettività e di estimo finanziario.

Le variazioni delle quote di partecipazione al ripiano dell'eventuale disavanzo di parte corrente sono uniformate ai principi di cui al terzo comma del presente art. e verificate di anno in anno entro il mese di Gennaio, con apposita deliberazione dell'Assemblea del Consorzio che recepisce il referto del Controllo di Gestione.

Gli Enti Consorziati hanno l'obbligo di versare alla tesoreria del Consorzio a trimestri anticipati e nella prima decade una quota pari ad 1/4 dell'eventuale somma dovuta a titolo di ripiano del disavanzo.

In caso di mancato versamento, nei termini di cui innanzi, all'Ente inadempiente sarà applicata la penale corrispondente all'interesse legale vigente.

Se entro il mese di gennaio non viene ancora approvato il Bilancio di previsione di uno dei Comuni consorziati, o di entrambi, il Comune o i Comuni inadempienti procedono al versamento alla tesoreria del Consorzio una rata di acconto, mensile, pari a 1/12 della quota di versamento totale dell'anno precedente.

Art. 30

Partecipazione dei comuni all'attività economica

Quote di partecipazione

- 1) Gli Enti consorziati di Cardito e Crispano partecipano all'atti-

vità economica del Consorzio con quote da prevedere obbligatoriamente ogni anno nel proprio Bilancio di previsione.

2) Particolare attenzione deve essere posta ai vincoli stabiliti dal vigente "Patto di stabilità" di modo che la partecipazione dei Comuni consorziati al disavanzo di parte corrente non potrà in alcun modo eccedere la partecipazione ad oggi corrisposta, elevata eventualmente di una percentuale pari al tasso di inflazione.

3) Conseguenza dei limiti posti al punto 2, è che eventuali nuove spese potranno essere previste solo in presenza di accertati e certificati risparmi di gestione conseguiti su altri capitoli di spesa per importo pari o superiore, o da incrementi delle entrate per prestazione di servizi o riscossione di tariffe o in relazione a nuove entrate certe.

Gli enti Consorziati hanno l'obbligo di versare alla tesoreria del Consorzio a trimestri anticipati e nella prima decade una quota pari ad 1/4 dell'eventuale somma dovuta per il ripiano del disavanzo di parte corrente ed iscritta nel Bilancio.

In caso di mancato versamento, nei termini di cui innanzi, all'Ente inadempiente sarà applicato la penale corrispondente all'interesse legale vigente.

Art. 31

Conto consuntivo

Il Conto consuntivo della gestione del Consorzio è approvato dall'Assemblea del Consorzio entro il 30 Giugno dell'anno successivo.

Il Conto Consuntivo viene reso dal tesoriere entro e non oltre il 28 febbraio.

Il responsabile del servizio economico finanziario deve presentare il Conto entro il 31 Marzo al Consiglio di Amministrazione.

Il conto, munito della relazione illustrativa dell'attività gestionale predisposta dal Consiglio di Amministrazione, deve essere trasmesso ai revisori dei conti, entro il 30 Aprile.

Il conto con la relazione del revisore dei conti viene rimesso all'Assemblea del Consorzio entro il 31 Maggio.

Art. 32

Servizio Tesoreria

1) Il servizio di cassa del Consorzio è affidato con gara ad evidenza pubblica ad un soggetto abilitato (Ente Poste etc.)

TITOLO V

RESPONSABILITA'

Art. 33

Responsabilità generali

Responsabilità degli Amministratori, del Segretario - Direttore, del Responsabile Finanziario, Tecnico ed Amministrativo, del Nucleo di valutazione e personale dipendente.

La Responsabilità degli Amministratori, del Segretario-Direttore, del Responsabile Finanziario, Tecnico ed Amministrativo, del Nucleo di valutazione, del personale dipendente del Consorzio, è determinata secondo le vigenti leggi in materia.

Art. 34

Responsabilità del Tesoriere

Il tesoriere è responsabile delle riscossioni e dei pagamenti nel corso dell'esercizio, così come risultano nel conto generale reso al Consorzio e dalle incombenze delle vigenti leggi in materia

Art. 35

Responsabilità del revisore dei conti

Il collegio dei revisori dei conti risponde della veridicità delle sue attestazioni e dell'adempimento dei suoi doveri, svolti con diligenza e competenza nonché di quanto previsto dalle vigenti leggi in materia.

TITOLO VI
LA PARTECIPAZIONE

Art. 36

Pubblicazione delle deliberazioni

1) Le deliberazioni del Consorzio sono pubblicate nella sede del Consorzio, nonché all'albo pretorio, dei Comuni di Crispano e di Cardito.

2) Alla pubblicazione delle deliberazioni provvedono i rispettivi segretari comunali, tramite i messi comunali.

3) Le deliberazioni del Consorzio vengono firmate per convalida, dal Presidente e dal Segretario del Consorzio.

Art. 37

La trasparenza

1) Il Consorzio uniforma la propria attività al principio della trasparenza.

2) Tutte le deliberazioni di determinazione di canoni, tariffe, concorsi, gare di appalto, ecc., devono essere rese note al pubblico, tramite manifesti sul territorio dei Comuni Consorziati.

Art. 38

Accesso ai documenti amministrativi

1) Al fine di assicurare la trasparenza ed imparzialità all'attività amministrativa del Consorzio è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, il diritto d'accesso ai documenti amministrativi del Consorzio, secondo le modalità stabilite dalla legge.

PARTE III

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 39

Funzioni normative

Lo Statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento del Consorzio. Ad esso devono conformarsi tutti gli atti dell'Ente.

La potestà regolamentare viene esercitata nel rispetto delle leggi, della convenzione e dallo Statuto.

I regolamenti sono soggetti a pubblicazione all'albo pretorio per la durata di 15 giorni.

I regolamenti devono essere comunque sottoposti a forme di pubblicità che ne consentono la più larga conoscenza.

Essi devono essere accessibili a chiunque intenda consultarli.

Art. 40

Disciplina per la nuova fase costituente, ed entrata in vigore

Lo Statuto, unitamente alla convenzione, entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, che deve avvenire ad esecutività delle deliberazioni di approvazione degli stessi da parte dei Consigli Comunali.

Copia conforme all'originale delle deliberazioni di approvazione dello Statuto e della Convenzione, vengono trasmesse al Ministero dell'Interno per essere inseriti nella Raccolta Ufficiale degli Statuti nonché trasmessi al Presidente della Giunta Regionale Campania.

Entro 15 gg. dall'entrata in vigore dello Statuto e della convenzione i Presidenti dei Consigli Comunali convocano i rispettivi Consigli per determinare gli indirizzi per la elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione.

Divenute esecutive le delibere vengono trasmesse al Consorzio per l'elezione del C. di A. Fino all'insediamento dell'Assemblea del nuovo Consorzio, resterà in carica l'attuale gestione commissariale.

Art. 41

Successione e disciplina transitoria

Il Consorzio fa propria la dotazione organica funzionale del cessato Consorzio e prende in carico il personale dello stesso.

Il nuovo Consorzio costituito, con la entrata in vigore del presente Statuto, subentra al cessato Consorzio per la gestione associata del servizio cimiteriale dei Comuni di Cardito e Crispano.

Il Consorzio prende, altresì, in carico, tutto il materiale inventariato, nonché tutti i beni mobili ed immobili in proprietà al cessato Consorzio.

Art. 42

Interpretazione dello Statuto e della Convenzione

L'interpretazione autentica del presente Statuto e della Convenzione è di competenza dell'Assemblea del Consorzio che lo interpreta secondo i principi della normativa vigente.

Art. 43

Adozione di regolamenti e piani

Con l'entrata in vigore del presente Statuto e Convenzione, l'Assemblea del Consorzio entro un anno adotta tutti i regolamenti necessari, compreso il piano regolatore intercimiteriale, in modo che le norme di attuazione degli stessi rendano più efficiente ed efficace il funzionamento dei servizi del Consorzio Cimiteriale.

L'Assemblea adotta, altresì, entro un anno dall'entrata in vigore del presente Statuto, un regolamento dei servizi di Economato e Provveditorato per la fornitura del materiale minuto, indispensabile per il funzionamento degli uffici e servizi del cimitero.

Art. 44

L. Regionale n. 12 del 24/11/2001

I regolamenti che saranno adottati ai sensi dell'Art. 43, dovranno necessariamente recepire i principi contenuti nella Legge Regionale n. 12 del 24 novembre 2001 e ciò, prioritariamente e con particolare riferimento all'Art. 10 nn. 1-2-3

Art. 45

Norma Finale

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto, si rinvia alle prescrizioni del T.U.E.L. approvato con D.Lgs del 18-8-2001 n. 267 e future modificazioni ed integrazioni, nonché ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Le modifiche introdotte dal presente Statuto in ordine alla composizione ed al funzionamento di organi o collegi, saranno rese operative nei termini di cui al presente statuto.